

VODOPSKRBA I ODVODNJA ZAPREŠIĆ d.o.o.
za usluge
P. Lončara br. 2
10 290 Zaprešić

PLAN NABAVE ZA 2014

VODOPSKRBA I ODVODNJA ZAPREŠIĆ d.o.o. za usluge

P. Lončara br. 2

10 290 Zaprešić

Broj: 423/2014 FM

Zaprešić, 31.03.2014.

Na temelju čl. 13 st. 1 Zakona o javnoj nabavi ([NN: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14](#)) i čl. 13 Društvenog ugovora, direktor društva Vodoopskrba i Odvodnja ZAPREŠIĆ d.o.o., za usluge, donosi sljedeće u:

ODLUKU - ZAKLJUČAK**Prihvaća se Plan nabave za 2014 godinu.****Plan nabave za 2014 godinu sastavni je dio ovog Zaključka.****Ovaj Zaključak stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.**

Obrazloženje:

Temeljem prihvaćenog Plana poslovanja društva za 2014 godinu i elemenata iz financijskog plana poslovanja (troškova poslovanja) sastavljen je **Plan nabave** za 2014 godinu.

Plan nabave za 2014 godinu prihvaćen kao okvirni - polazni plan a isti je potrebno pratiti do ispunjenja planskih veličina.

Sva odstupanja planiranih nabava potrebno je potvrditi putem Rebalansa planova.

Plan nabave potrebno je realizirati u skladu s Zakonom o javnoj nabavi ([NN: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14](#)) Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Plan nabave i sve njegove izmjene potrebno je objaviti na internetskim stranicama u roku od 60 dana od dana donošenja financijskog plana.

Sredstva za realizaciju plana nabave osigurana su u financijskom planu poslovanja za 2014 godinu.

Direktor:

Vlado Kova

VODOPSKRBA I ODVODNJA ZAPREŠIĆ d.o.o. za usluge

P. Lon ara br. 2

10 290 Zaprešić

Broj: 423/2014 FM

Zaprezi , 31.03..2014.

UPUTE - OBRAZLOŽENJE UZ PLAN NABAVE ZA 2014.

Zakon o javnoj nabavi (NN: 90/11, 83/13,143/13 i 13/14) donio je poboljšanja koja imaju za cilj smanjenje formalizma i ubrzanje provedbe postupka Javne Nabave. Jedna od najznačajnijih promjena odnosi se na nov pristup određivanju predmeta nabave i obvezu donošenja plana nabave. Budući da je plan nabave ne samo zakonska obaveza, nego i glavni alat kontrole tijekom nabave, od posebne je važnosti pristup planiranju, kao i na određivanje predmeta nabave, koji se vezuje uz jedinstveni rješenje javne nabave (CPV). Reforma sustava javne nabave vodi ka tržišnoj orijentaciji po načelu ekonomičnosti odnosno nabavi po načelu najbolje vrijednosti za novac.

Planiranje i plan poslovanja su kreativni procesi kojima se određuju ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje. Plan je osmišljen pristup i korektor poslovnog ponazanja na putu postizanja ciljeva i bez poslovnog plana nije moguće prognoziranje događaja i upravljanja poslovanjem.

Planiranje u najzirem smislu riječi je izrada plana nabave kao dijela planskih aktivnosti u planu poslovanja a podložni su stalnom preispitivanju njihove svrhovitosti s obzirom na sredstva i vrijeme koji su potrebni za njihovu izradu. Plan nabave, podložan je promjenama i dopunama, glavni je alat kontrole tijekom nabave, te ekonomskog i racionalnog ponazanja i postizanja najbolje vrijednosti za novac. Plan nabave izrađen je na bazi značenja nabave, obujma nabave u prethodnoj godini, plana poslovanja za 2014 godinu, prirode roba, usluga i radova sve u cilju što djelotvornijeg načina nabave uz poštovanje zakonitosti i strukturnosti.

Jedna od najznačajnijih izmjena koje donosi novi Zakon o javnoj nabavi odnosi se na **početak postupka javne nabave**, prema novom Zakonu početak postupka javne nabave započinje **danom slanja poziva** na nadmetanje (1.23). Izmjenom navedenih odredbi o početku postupka javne nabave omogućuje se Naručitelju da na vrijeme započne provoditi postupke javne nabave za određeni predmet nabave za poslovnu godinu a u trenutku osiguranja sredstava za nabavu sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj **internom odlukom** imenuje ovlaštene predstavnike naručitelja za provedbu postupka javne nabave te određuje njihove obveze i ovlasti. Ova obveza odnosi se na postupke nabava malih i velikih vrijednosti.

Novi zakon uvodi **obvezu objave** dokumentacije za nadmetanje u **Elektroničkom oglasniku** Javne nabave i to od dana objave poziva na nadmetanje. Zainteresirani gospodarski subjekti imaju slobodan pristup dokumentaciji za nadmetanje putem Internet-a bez dodatnih troškova otkupa dokumentacije.

Zakon obvezuje naručitelja na donošenje plana nabave za poslovnu godinu te određuje minimum sadržaja plana nabave:

1. Predmet nabave -naziv predmeta nabave,
2. Evidencijski broj nabave
3. Jedinica mjere predmeta nabave (količina i cijena),
4. Procijenjena vrijednost predmeta nabave ako je poznata
5. Vrsta postupka javne nabave,
6. Sklapali se ugovor ili okvirni sporazum o javnoj nabavi

7. Planirani po etak postupka javne nabave te trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma,

Nadalje, novi Zakon obvezuje naručitelja da objavi plan nabave i sve njegove izmjene na internetskim stranicama u roku od 60 dana od njegova donošenja.

Također javni naručitelj dužan je srednjem tijelu sustava javne nabave odmah dostaviti podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen plan nabave.

Planiranje u pravilu počinje utvrđivanjem potreba, a nastavlja se sve dok robe, usluge ili radovi ne budu isporučeni ili izvršeni na zadovoljavajućem načinu.

U planu se predviđaju i mogući rizici te kako izbjeći i riješiti a zadovoljiti zakonsku obvezu.

Plan poslovanja za 2014. godinu sa financijskim pokazateljima usvojen je u prosincu 2013. i sastavni je dio Plana nabave. U planu poslovanja iskazani su prihodi i sredstva neophodna za izvršenje plana nabave za 2014. godinu.

PREDMET NABAVE;

Predmet nabave mora jasno razumljivo i nedvojbeno opisati predmet nabave kako bi ponuditelji u procesu nabave mogli ponuditi robu, usluge i radove usporedive prema vrsti, kvaliteti i cijeni, te prema drugim potrebnim svojstvima i uvjetima.

Zakona o javnoj nabavi, predmet nabave određuje naručitelj u planu nabave i obuhvaća robu, usluge, odnosno radove koji su određeni prema svojoj vrsti, svojstvima ili namjeni ili se određuju na način da predstavljaju tehniku, tehnologiju, gospodarsku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu.

Jedinica mjere predmeta nabave (količina i cijena); Javni naručitelj u planu nabave za svaki predmet nabave utvrđuje procijenjena vrijednost predmeta nabave.

Naručitelj nije obavezan u planu nabave iskazivati evidencije za nabavu roba, usluga i ustupanja radova, čija se vrijednost na godišnjoj razini procjenjuje u iznosu manjem od 20.000,00 kn,

Procijenjena vrijednost predmeta nabave;

Nakon što naručitelj odredi predmet nabave, slijedi procjena vrijednosti nabave. Iznos procijenjene vrijednosti nabave važan je iz razloga što upućuje na slijedeće:

- a) -na nabave **bagatelnih vrijednosti** ili vrijednosti manjih od 200.000,00 kn.
- b) -na nabave **malih vrijednosti** čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova.
- c) -na nabave **velikih vrijednosti** čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Naručitelj je obavezan u objavi javne nabave navesti procijenjenu vrijednost nabave.

Vrijednost europskih pragova propisuje Vlada RH Uredbom o objavama javne nabave (NN 10/12)

Novi ZJN propisuje da procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku u kojem započinje postupak javne nabave te se obavezno navodi u objavi i u Dokumentaciji za Javno nadmetanje (DZN).

O procijenjenoj vrijednosti nabave ovisi koja pravila (rokove) naručitelj mora primijeniti u pojedinom postupku javne nabave.

Ako je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova tada se primjenjuje postupak nabave malih vrijednosti.

Ako je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova tada se primjenjuje postupak nabave velikih vrijednosti.

Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje se na nabave roba i usluga do 200.000,00 kn odnosno za radove do 500.000,00 kn a pitanja nabave do tih vrijednosti Naru itelj ure uje svojim aktom s PRAVILNIKOM%

VRIJEDNOSTI EUROPSSKIH PRAGOVA

R/B	NARU ITELJ	PREDMET NABAVE	PRAG/ KN (prera unat)	PRAG/ EUR
1.	JAVNI NARU ITELJ	ROBE	1.500.000,00	200.000,00
		USLUGE	1.500.000,00	200.000,00
		RADOVI	37.500.000,00	5.000.000,00

ROKOVI ZA JAVNE NARUČITELJE

R/B	OTVORENI POSTUPAK JN	PREDMET NABAVE	Velike vrijednosti	Male Vrijednosti
1.	JAVNI NARU ITELJ	ROBE	40 dana	20 dana
		USLUGE	40 dana	20 dana
		RADOVI	40 dana	20 dana

NABAVE U VRIJEDNOSTI do 70.000,00 KN - PROCES SLOBODNE POGODBE

Javni naru itelj ne treba primjenjivati Odredbe Zakona Javne nabave za nabave ija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn iste nabave se odvijaju po sistemu slobodne pogodbe na tržištu roba i usluga.

Nabava roba, usluga u vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kn odnosno za radove do 500.000,00 kn bez PDV-a Naru itelj e urediti svojim aktom s PRAVILNIKOM%

Naru itelj u ovom slu aju ne mora provoditi postupak javne nabave a nabava e se provoditi po sistemu prikupljanja ponuda dostavom upita.

Za predmet nabave ija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 70.000,00 kn a manja od 200.000,00 kn, u plan nabave unose se samo podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

NABAVE MALIH VRIJEDNOSTI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

Zakon o javnoj nabavi, nabavu roba, usluga i ustupanja radova malih vrijednosti regulira na ina in da male vrijednosti obuhva aju procijenjenu vrijednost roba, usluga i ustupanja radova izme u 200.000,00 kn i europskih pragova, dakle europski pragovi su granice od kojih se ra una nabava velike ili male vrijednosti. Europski pragovi propisani su uredbom o objavama javne nabave. Vrijednost europskih pragova koje se primjenjuju na **javne naručitelje** iznose 200.000,00 Eura za nabavu roba i usluga a 5.000.000,00 Eura za radove.

Javni naru itelj obvezan je primjenjivati Odredbe ZJN za nabave ija je procijenjena vrijednost bez PDV-a:

- manja od europskih pragova za robe i usluge,
- manja od europskih pragova za radove.

Objave se objavljuju u Elektroni kom oglasniku javne nabave i na internetskim stranicama.

Postupak nabave od dana objave do dana otvaranja ponuda traje 20 dana.

NABAVE VELIKIH VRIJEDNOSTI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

Nabava roba i usluga i radova u planiranoj godišnjoj vrijednosti **većoj od europskih pragova** bez PDV-a obavlja se putem otvorenog postupku javne nabave za nabave **velikih vrijednosti**.

Naručitelj u ovim slučajevima mora provoditi postupak javne nabave u skladu sa ZJN o nabavama velikih vrijednosti.

Objave se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Sve javne nabave počinju sa danom slanja poziva za nadmetanje.

Javni naručitelj slobodno bira između otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave ili pregovaračkog postupka javne nabave.

Javni naručitelj ([Vodopskrba i odvodnja ZAPREĐI d.o.o. za usluge](#)) opredijelio se za otvoreni postupak javne nabave kao osnovni postupak budući je najbrži i pokazao se najboljim.

U otvorenom postupku javne nabave javni naručitelj koristi propisane rokove javne nabave, ovisno o nabavama malih ili velikih vrijednosti (20- 40 dana).

Postupak nabave od dana objave do dana otvaranja ponuda za velike vrijednosti traje 40 dana.

Po odabiru ponuditelja javni naručitelj i ponuditelj sklapaju okvirne sporazume i ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi roba i ugovore o javnim uslugama.

Temeljem ZJN na početku godine donose se Planovi nabave kako bi se koordinirali postupci nabave na nivou RO.

Nabave s ciljem daljnje prodaje davanja u najam ili zakup trećima, pod uvjetom da javnom ili sektorskom naručitelju ne pripada posebno ili isključivo pravo na prodaju ili najam tih predmeta ugovora, pa ih drugi subjekti mogu slobodno prodati ili iznajmiti pod istim uvjetima kao i javni i sektorski naručitelj-**izuzete su od primjene Zakona o javnoj nabavi** sukladno **čl.10 točka 12. ZJN**.

Nabave sredstava ZNR-a mogu se obavljati putem Rezerviranog ugovora putem zaštitnih radionica u kontekstu zaštite tih programa zapošljavanja ako su većina zaposlenih u odnosu na ukupan broj zaposlenih osobe s invaliditetom.

Naručitelj će u 2013 koristiti čl. 15 ZJN za nabavu sredstava ZNR-a, i nabave putem bagatelnih vrijednosti na bazi ponude i tržišnih principa.

1. PLAN NABAVE ROBA

Naručilatelj nije obavezan u planu nabave iskazivati evidencije za nabavu roba, usluga i ustupanja radova, niti se vrijednost na godišnjoj razini procjenjuje u iznosu manjem od **70.000,00** kn. Javni naručitelj je u okviru priloženih dokumenata sačinio plan nabave roba na način da je promet roba po vrsti proizvoda evidentiran u skladu u prethodnoj godini, sortirao po nazivu i grupi proizvoda i uzelo kao bazu za izradu plana nabave roba za 2014. godinu.

Količina roba korigirana je na bazi plana poslovanja za 2014. godinu, za poznate i utvrđene nabave koje su iskazale Radne jedinice u sklopu financijskog plana poslovanja.

Planska cijena roba prikazana je na način da je evidentirana cijena ulaza materijala uzeta kao planska cijena za 2014. god. Vrijednosti nabave roba za 2014. na internetskim stranicama iskazane su po artiklima i grupi proizvoda, na način da su planske količine robe iskazane po svim artiklima i ukupnim vrijednostima, te vrijednostima do 200.000,00 kn, do europskih pragova i preko europskih pragova, sve u skladu s ZJN.

Iskazane vrijednosti polazna su osnova za odabir načina nabave i primjenu ZJN. CPV nije iskazan isti se dodjeljuje kod pokretanja postupka javne nabave.

2. PLAN NABAVE OS

Javni naručitelj je u okviru financijskog plana poslovanja objedinio plan nabave OS po RJ sve sumirao i sačinio plan nabave osnovnih sredstava na nivou RO. U planu nabave OS iskazane su planske nabave veće od 200.000,0 kn.

Vrijednosti nabave OS za 2014. iskazane su u vrijednosti nabave do 200.000,00 kn, do europskih pragova i preko europskih pragova, sve u skladu s ZJN.

Iskazane vrijednosti polazna su osnova za odabir načina nabave i primjenu ZJN. CPV nije iskazan isti se dodjeljuje kod pokretanja postupka javne nabave.

3. PLAN NABAVE RADOVA

Javni naručitelj je u okviru financijskog plana poslovanja objedinio plan nabave radova po RJ sve sumirao i sačinio plan nabave radova na nivou RO. U planu nabave radova iskazane su planske nabave veće od 200.000,0 kn. Dio radova koji je prikazan u planu ugovoren je a dio radova je planiran- predviđene za 2014. godinu.

Količina radova planirana je na bazi ugovora, a dijelom na bazi otkupljanja i količina koje su iskazale pojedine Radne jedinice u sklopu financijskog plana poslovanja za 2014. godinu.

Vrijednosti nabave radova za 2014. godinu iskazana je u vrijednosti do 200.000,00 kn, do europskih pragova i preko europskih pragova, sve u skladu s ZJN.

Iskazane vrijednosti polazna su osnova za odabir načina nabave i primjenu ZJN. CPV nije iskazan isti se dodjeljuje kod pokretanja postupka javne nabave.

4. PLAN NABAVE USLUGA

Javni naručilatelj je u okviru priloženih dokumenata sačinio plan nabave usluga na način da je po RJ prikupio planove nabave usluga za 2014 godinu sve sumirao i sačinio plan nabave usluga na nivou RO. Dio usluga koji je prikazan u planu ugovoren je a dio usluga je planiran-predviđene za 2014 godinu. Količina usluga planirana je na bazi ugovora, a dijelom na bazi očekivanja i količina koje su iskazale pojedine Radne jedinice u sklopu financijskog plana poslovanja za 2014 godinu.

Vrijednosti nabave usluga za 2014 godinu iskazana je u vrijednosti do 200.000,00 kn, do europskih pragova i preko europskih pragova, sve u skladu s ZJN.

Iskazane vrijednosti polazna su osnova za odabir načina nabave i primjenu ZJN.

CPV nije iskazan isti se dodjeljuje kod pokretanja postupka javne nabave.

5. PRIPREMA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Usvojen Plan nabave osnova je za pripremu postupaka javne nabave, Za pripremu i provedbu postupka zaduženi su ovlaštteni predstavnici naručilatelja.

Budući priprema svakog pojedinog postupka javne nabave zahtijeva specifična znanja vezana uz predmet nabave, ZJN dopušta naručilatelju da prije početka postupka javne nabave (JN) smije tražiti ili prihvatiti savjet gospodarskog subjekta (GS) koji se može iskoristiti u izradi dokumentacije za javno nadmetanje (DZN) ali takav savjet ne smije imati u inak ograničena tržišnog natjecanja i diskriminacije. Ovaj GS smije biti natjecatelj ili ponuditelj u tom postupku javne nabave uz uvjet da naručilatelj osigura da ga saznanja i informacije koje je stekao prije početka postupka ne dovode u prednost u odnosu na ostale GS.

Priprema postupka javne nabave između ostalog podrazumijeva:

- Analizu potreba naručilatelja,
- Istraživanje tržišta,
- Izrada tehničke specifikacije,
- Određivanje kriterija za odabir ponuda,
- Definiranje bitnih uvjeta ugovora,
- Kompletiranje dokumentacije,

Naručilitelji moraju primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi na način koji omogućava u inkovitu javnu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

Voditelj poslova komercijale i javne nabave:

Franjo Mandir, oec