

VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAPREŠIĆ d.o.o.

Zelengaj 15

10290 Zaprešić

PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI  
I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Zaprešić, lipanj 2022. g.

Na temelju čl. 20. i 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, br. 46/22), čl. 14. Društvenog ugovora društva Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o., d.o.o., Zaprešić, Zelengaj 15, te prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem društva Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o., direktor Društva donio je sljedeći

## **P R A V I L N I K** **O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI** **I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**

### **Opće odredbe**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u društvu VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAPREŠIĆ d.o.o. (u nastavku teksta: Poslodavac) te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika.

Tumačenje svih spornih pitanja vezanih uz primjenu ovog Pravilnika trebaju se temeljiti na cilju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, a to je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti, koja uključuje i osiguranje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

Ovim Pravilnikom ne utječe se niti ograničava pravo na vanjsko prijavljivanja (prijavljivanje pučkom pravobranitelju), niti na pravo na javno razotkrivanje, niti se istim utječe na pravo prijavitelja da u bilo kojem trenutku podnese prijavu izravno tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave sukladno posebnom zakonu i uspostavljenim sustavima otkrivanja i postupanja po nepravilnostima.

Svi izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Nepravilnosti**

#### Članak 2.

Nepravilnosti u smislu ovog Pravilnika su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na:

- propise i područje primjene akata Europske unije navedenih u dijelu I. priloga Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, koje se odnose na sljedeća područja:
  - javnu nabavu
  - financijske usluge, proizvode i tržišta ste sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma
  - sigurnost i sukladnost proizvoda
  - sigurnost prometa

- zaštitu okoliša
- zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost
- sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja
- javno zdravlje
- zaštitu potrošača
- zaštitu privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih informacijskih sustava
- koje utječu na financijske interese Europske unije kako je navedeno u čl. 325. Ugovora o financiranju Europske unije i dodatno utvrđeno u relevantnim mjerama Europske unije
- koje se odnose na unutarnje tržište sukladno čl. 26. st. 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- koje se odnose na druge odredbe nacionalnog prava ako se takvim kršenjem ugrožava javni interes

## **Imenovanje povjerljive osobe**

### Članak 3.

Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

Poslodavac imenuje povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika na prijedlog:

- radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
- najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri poslodavcu.

Iznimno od prethodnog stavka, Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

U slučaju iz prethodnog stavka, Poslodavac će pokrenuti postupak imenovanja dostavom poziva Voditeljima radnih jedinica koji će ga učiniti dostupnim svim radnicima u odjelu.

U pozivu se naznačuje da svaki radnik ima pravo dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

Pozivom se obavještava sve Radnike da se pisano očituju u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana i svoje očitovanje dostave nadležnom Voditelju.

U slučaju više prijedloga povjerljive osobe i njezina zamjenika, prednost će imati prijedlog koji imaju veću podršku Radnika, a u slučaju da prijedlozi imaju jednaku podršku Radnika, prednost će imati prijedlog koji je zaprimljen prvi.

Ukoliko 20% radnika ne dostavi prijedlog, Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu ako takav prijedlog nije dan u roku naznačenom pozivom.

## **Pristanak povjerljive osobe**

### **Članak 4.**

Predlagači iz čl. 3. st. 2. ovog Pravilnika koji predlažu povjerljivu osobu i njezina zamjenika trebaju zajedno s prijedlogom za imenovanje, dostaviti pristanak na imenovanje.

Pristanak povjerljive osobe i njena zamjenika daje se u obliku pisane izjave.

Poslodavac povjerljivoj osobi i njenom zamjeniku daje Odluku o imenovanju.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su prije početka obavljanja poslova iz svoje nadležnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti.

## **Opoziv, razrješenje povjerljive osobe i prestanak te dužnosti**

### **Članak 5.**

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika, Poslodavac će razriješiti bez odgode na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, odnosno najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca.

U slučaju opoziva poslodavac je dužan povjerljivu osobu razriješiti u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik, mogu u svako doba, pisanim putem zatražiti da je se razriješi, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.

U slučaju iz st. 1. ovog članka poslodavac će razriješiti povjerljivu osobu i njezinog zamjenika te o tome obavijestiti radničko vijeće i radnike te zatražiti prijedlog za imenovanje druge povjerljive osobe i njezina zamjenika, odnosno postupiti sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Ako povjerljivoj osobi odnosno njezinom zamjeniku prestane ugovor o radu kod Poslodavca, time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe i zamjenika te će Poslodavac o tome obavijestiti radničko vijeće i radnike te zatražiti prijedlog za imenovanje druge osobe.

U slučaju prestanka obavljanja funkcije povjerljive osobe, do imenovanja druge povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik ukoliko za njega nije podnesen prijedlog za razrješenje, ukoliko nije sam zatražio da se razriješi ili povukao pristanak na imenovanje.

U slučaju razrješenja i zamjenika, Poslodavac će imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe. Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na privremeno imenovanu osobu.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje dozna tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

### **Osiguranje nesmetanog djelovanja**

#### Članak 6.

Poslodavac mora povjerljivoj osobi, njezinom zamjeniku i trećoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje radi postupanja po unutarnjim prijavama nepravilnosti, u tom smislu ne smije je rasporediti na mjesto rada, smjenu i sl. koji bi onemogućili ili bitno otežali njezino djelovanje.

Zbog svojeg djelovanja u dobroj vjeri kao povjerljiva osoba, ona ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice.

Poslodavac je dužan, u skladu s potrebama i mogućnostima, osigurati povjerljivoj osobi odgovarajuću izobrazbu u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja zadaća povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima izobrazbe koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti, o kojima se prethodno suglasila s Poslodavcem.

### **Obavijest o povjerljivoj osobi**

#### Članak 7.

O povjerljivoj osobi poslodavac mora obavijestiti sve radnike na prikladan način (objavom na oglasnoj ploči, e-mailom, putem informacija koje će rukovoditelji dati svojim radnicima i dr.)

### **Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka**

#### Članak 8.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojim se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti, nemaju pravni učinak.

Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

## Zabrana osvete

### Članak 9.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanje nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom se smatra svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.

Osvetom iz prethodnog stavka osobito se smatraju postupci:

- a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
- b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
- c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
- d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
- e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljniji položaj ili nepravednog tretmana
- i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen
- j) nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida
- k) prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda
- l) negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji
- m) prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja
- n) poništavanja licencije ili dozvole
- o) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojim se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

## **Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja**

### **Članak 10.**

Ako osobe prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.

Odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se u slučajevima propisanim čl. 4. st. 2 i čl. 5. st. 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

## **PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA**

### **Pravo na zaštitu**

### **Članak 11.**

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

## **Uvjeti za zaštitu prijavitelja**

### **Članak 12.**

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

## **Zaštita identiteta**

### **Članak 13.**

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.



## **Obrada osobnih podataka**

### **Članak 14.**

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

## **Zaštita povjerljivosti**

### **Članak 15.**

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

## **POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI**

### **Prijava nepravilnosti**

#### **Članak 16.**

Prijava treba sadržavati:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti,
- podatke o prijavljenom tijelu ili osobi na koje se prijava odnosi,
- informacije o nepravilnostima,
- datum.

Ukoliko prijava ne sadrži koji od podataka iz prethodnog stavka, a bez tog podatka se ne može dalje postupati, povjerljiva osoba, zamjenik ili treća osoba pozvat će prijavitelja da prijavu dopuni ako je to moguće.

Ako prijavitelj prijavu ne dopuni ili ako nije moguće prijavitelja pozvati da dopuni prijavu, uz uvjet da se po njoj ne može dalje postupati, povjerljiva osoba, zamjenik ili treća osoba

obustavit će postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, o čemu povjerljiva osoba pisanim putem obavještava prijavitelja nepravilnosti.

## **Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti**

### **Članak 17.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

U svrhu prijavljivanja nepravilnosti povjerljiva osoba zainteresiranoj osobi, kao mogućem prijavitelju, pruža informacije o postupku podnošenja prijave i ispitivanja prijave.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Kada sadržaj prijave nepravilnosti ukazuje da je to potrebno, tada povjerljiva osoba može zatražiti od poslodavca odnosno nadležnog tijela poslodavca da se u postupak ispitivanja prijave uključe nadležne osobe odnosno tijela poslodavca koji raspolažu odgovarajućim saznanjima odnosno informacijama potrebnim za ispitivanje pritužbe.

Osobe odnosno članovi tijela koji su uključeni u ispitivanje prijave dužni su čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka koje doznaju tijekom sudjelovanja u ispitivanju pritužbe o čemu daju pisanu izjavu koju su dužni vlastoručno potpisati.

### **Povlačenje prijave nepravilnosti**

#### **Članak 18.**

Prijavitelj nepravilnosti ovlašten je povući prijavu, ali povjerljiva osoba ovlaštena je prijavu proslijediti tijelu nadležnom na postupanje i u slučaju povlačenja prijave, ako na temelju prikupljenih informacija zaključi da postoji osnovana sumnja da je prijava koja je podnesena sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovom Pravilniku istinita i da je opravdano prijavu proslijediti tijelu nadležnom za odlučivanje.

Povlačenje prijave mora biti dano u pisanom obliku i potpisano, a povjerljiva osoba nakon povlačenja dužna je donijeti odluku kojom utvrđuje da je prijava povučena te je bez odgode dostavlja prijavitelju nepravilnosti.

### **Način podnošenja prijave povjerljivoj osobi.**

#### **Članak 19.**

Prijava nepravilnosti povjerljivoj osobi može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pismeni oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Povjerljiva osoba mora imati svoju sobu ili slično mjesto gdje u prostorno i tehnički primjerenim uvjetima može primiti prijavitelja i obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimati prijavu poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta prijavitelja.

### **Vođenje evidencije o prijavama**

#### **Članak 20.**

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj, povjerljiva osoba će evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisnika razgovora.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) točnim zapisnikom sa sastanka

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika sastanka iz stavka 4. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

## **Poduzimanje mjera s obzirom na karakter nepravilnosti**

### **Članak 21.**

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na prekršaj, kazneno djelo ili drugu vrstu nepravilnosti) povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja obavještava nadležno ministarstvo, inspektorat ili drugo tijelo koje je nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja nadležnom državnom odvjetništvu
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti
- pisanim putem izvješćuje Pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi.

## **Zaštita povjerljive osobe**

### **Članak 22.**

Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njezina onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe predstavlja teško kršenje ugovornih obveza.

Ne postupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i sl. predstavlja tešku povredu ugovornih obveza.

## **Zaštita prijavitelja**

### **Članak 23.**

Svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza i sl. ili s ciljem da ga se kazni, omete, uznemirava zbog prijave, predstavlja težu povredu ugovornih obveza.

U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovog članka, poslodavac će radnika zaštititi otkazujući ugovore o radu radnicima koji prijavitelja sprječavaju, kažnjavaju, uznemiravaju, ili će ih premjestiti na drugo mjesto rada, a samog prijavitelja premjestiti na drugo mjesto rada samo ako on to izričito traži.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu poslodavca može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana uz postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najdulje pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određenog predmeta bez odlaganja se brišu.

## **Završne odredbe**

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu petog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči društva.

Članak 25.

Poslodavac će ovaj Pravilnik objaviti na svojoj web-stranici i oglasnoj ploči društva.

Klasa: 325-01/22-06/413  
Urbroj: 238/33-163/22-01  
Zaprešić, 20. lipnja 2022.

VODOOPSKRBA I ODOVODNJA  
ZAPREŠIĆ d.o.o.

Direktor  
Domagoj Mikuš, struč.spec./ing.aedif.

  
.....  
VODOOPSKRBA  
I ODOVODNJA  
ZAPREŠIĆ d.o.o.  
Zaprešić, Zelengaj 15 1

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 20. lipnja 2022.

Voditelj  
pravnih, kadrovskih i općih poslova:  
Marija Štritof, mag.iur.

